

**STATUT  
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA  
„Pogórze Przemysko – Dynowskie”**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Lokalna Grupa Działania „Pogórze Przemysko – Dynowskie”, zwana dalej LGD jest partnerstwem składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego, społecznego oraz mieszkańców.

LGD działa jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

**§ 2**

1. LGD działa na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1393 t.j.)
- 2) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 349),
- 3) Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2015 r. poz.378)
- 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. U. UE L 347z 20.12.2013r. str.487 z późn. zm.)
- 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady( WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz.UE L 347 z 20.12.2013r. str.320 z późn. zm.)
- 6) oraz niniejszego Statutu

2. Obszarem działania LGD jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności LGD koncentruje swoją działalność na obszarze gmin: Rokietnica – gmina wiejska , Krzywczagmina wiejska, Dubiecko – gmina wiejska, Dynów – gmina wiejska, Dynów - gmina miejska, Jawornik Polski – gmina wiejska, Markowa – gmina wiejska.
3. Realizując swe cele stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Siedzibą LGD jest Nienadowa Gmina Dubiecko.
5. LGD współdziała z organizacjami, instytucjami i innymi podmiotami w kraju i zagranicą. Może być także członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji społecznych o podobnych celach działania.
6. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony
7. Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Podkarpackiego

### **§ 3**

Do prowadzenia swych spraw LGD może zatrudniać pracowników.

## **Rozdział 2**

### **Cele i środki działania**

#### **§ 4**

Celem LGD jest działalność na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, w tym przede wszystkim:

- 1) opracowanie i realizacja Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 349), przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- 2) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę jakości życia na obszarach wiejskich, zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców oraz promowanie obszarów wiejskich, a także pobudzenie aktywności społeczności lokalnych poprzez ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR;
- 3) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD;
- 4) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym programów pomocowych;
- 5) promocja obszarów wiejskich położonych w obszarze działania LGD;
- 6) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych;
- 7) świadczenie pomocy w organizowaniu i rozwoju lokalnych inicjatyw;
- 8) ochrona środowiska;
- 9) zwalczanie bezrobocia;
- 10) podnoszenie kwalifikacji zawodowych mieszkańców objętych LSR;
- 11) edukacja, informacja, promocja;
- 12) działania na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
- 13) działalność szkoleniowa.

## § 5

LGD realizuje swoje cele poprzez:

- 1) prowadzenie działalności edukacyjno - szkoleniowej i doradczej;
- 2) prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjno – promocyjnej;
- 3) prowadzenie działalności naukowej i badawczej;
- 4) przeprowadzanie niezależnych opracowań, studiów, analiz, ekspertyz, ocen, raportów i opinii wraz ze składaniem wniosków i postulatów w sprawach z zakresu działalności statutowej;
- 5) wypowiedanie się w sprawach publicznych, związanych z celami LGD;
- 6) promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych mediów i technologii;
- 7) upowszechnianie dobrych i sprawdzonych wzorców, w tym poprzez międzynarodową współpracę i wymianę doświadczeń;
- 8) współpracę z partnerami społeczno - gospodarczymi oraz publicznymi, a także wspieranie partnerstwa publiczno – prywatnego;
- 9) organizowanie konferencji, sympozjów, wystaw, przeglądów, debat, festynów, zlotów, rajdów, imprez sportowych oraz wizyt i wyjazdów studyjnych;
- 10) organizowanie szkoleń;
- 11) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR;
- 12) dokonywanie wyboru operacji i ustalanie kwoty wsparcia ze środków przyznanych LGD na realizację LSR, w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
- 13) prowadzenie innych działań przewidzianych w przepisach dotyczących Lokalnej Grupy Działania.

## **Rozdział 3 Członkowie LGD**

### § 6

1. Członkiem zwyczajnym LGD może być:
  - 1) osoba fizyczna która:
    - a) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub wyrazi na piśmie deklarację takiego działania,
    - b) złoży deklarację członkowską,
  - 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego, która zawiera:
    - a) deklarację przystąpienia do LGD,
    - b) wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD,
  - 3) przedsiębiorcy którzy:
    - a) działają na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub wyrażą na piśmie deklarację takiego działania,
    - b) złożą deklarację członkowską.
2. Członkostwo w LGD przyznaje Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji. Uchwała w sprawie przyjęcia nowego członka zostaje podjęta większością 2/3 głosów.

3. O uchwale o przyjęciu w poczet członków oraz o uchwale odmawiającej przyjęcia, zainteresowany powinien być powiadomiony w przeciągu 14 dni od jej podjęcia.
4. Od uchwały Zarządu odmawiającej przyjęcia członka LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

## § 7

Członkowie zwyczajni LGD mają prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz LGD;
- 2) uczestniczyć w zebraniach LGD z głosem decydującym;
- 3) korzystać z pierwszeństwa w uczestniczeniu we wszystkich przedsięwzięciach LGD oraz pomocy w samokształceniu;
- 4) proponować i inicjować nowe treści i formy działalności merytorycznej, organizacyjnej LGD zgodnie z jego celami i odpowiednio do potrzeb społecznych i własnych możliwości.

## § 8

Członkowie zwyczajni LGD mają obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w podejmowaniu i realizacji wszystkich form działalności LGD;
- 2) dbać o dobre imię i autorytet LGD;
- 3) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz LGD;
- 4) regularnie opłacać składki;
- 5) brać udział w Walnym Zebraniu.

## § 9

1. Członkostwo w LGD ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka;
- 2) śmierci członka będącego osobą fizyczną;
- 3) utraty przez osobę fizyczną pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 4) utraty przez osobę fizyczną praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu;
- 5) likwidacji członka LGD nie będącego osobą fizyczną;
- 6) wykluczenia.

2. Wykluczenie członka Stowarzyszenia następuje w przypadku:

- 1) umyślnego naruszenia postanowień Statutu, regulaminu lub uchwał władz Stowarzyszenia.
- 2) wykluczenia członka przez Zarząd Stowarzyszenia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności przez okres 1 roku na Walnym Zebraniu.
- 3) zalegania z zapłatą składek przez okres 1 roku (po uprzednim powiadomieniu przez Zarząd).
- 4) działania na szkodę Stowarzyszenia.

## § 10

1. Uchwałę o wykluczeniu członka podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów. W uchwale opisuje się przyczynę jej podjęcia.
2. O uchwale o wykluczeniu, zainteresowany powinien być powiadomiony w przeciągu 14 dni od dnia jej podjęcia.

3. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członka LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.
4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w § 9 ust.1 pkt. 1 - 6 stwierdza Zarząd w formie uchwały.

## **Rozdział 4**

### **Władze i organizacja LGD**

#### **§ 11**

1. Władzami LGD są:
  - 1) Walne Zebranie Członków;
  - 2) Rada;
  - 3) Zarząd;
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej (organów stowarzyszenia) trwa cztery lata.
3. Rada, Zarząd i Komisja Rewizyjna wybierane są przez Walne Zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.
4. Rada, Zarząd i Komisja Rewizyjna konstituują się na pierwszym posiedzeniu.
5. Mandat członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą dokonania wyboru nowego składu organu, przez Walne Zebranie Członków odbywające się, jako sprawozdawcze, w roku kalendarzowym w którym upływa okres kadencji.
6. Nie można łączyć funkcji w kilku organach jednocześnie.
7. Mandat członka Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji w organie;
  - 3) odwołania przez Walne Zebranie Członków;
  - 4) odwołania przez członka LGD będącego osobą prawną swojego przedstawiciela, który był wybrany do danego organu.
8. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o odwołaniu członka Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej na wniosek co najmniej 10% członków Stowarzyszenia, jeśli nie wykonuje on przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków LGD - większością 2/3 głosów.
9. W razie zmniejszenia się liczby członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.
10. W przypadku odwołania członka Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wyboru uzupełniającego można dokonać na tym samym posiedzeniu.
11. Do czasu uzupełnienia składu Organy Stowarzyszenia działają w niepełnym składzie, nie mniej niż 50% plus jeden członek.
12. Kadencja członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybranych w wyborach uzupełniających upływa wraz z kadencją danego organu.
13. Uchwały władz LGD zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniach jawnych, z wyjątkami zastrzeżonymi niniejszym statutem.

14. Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu może skrócić kadencję Rady po zakończeniu okresu programowania, jeżeli wymogi dotyczące członkostwa w Radzie uległy zmianie.

## **Walne Zebranie Członków LGD**

### **§ 12**

Najwyższą władzą LGD jest Walne Zebranie Członków, które:

- 1) uchwała Strategię Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) oraz jej zmiany;
- 2) ustala liczbę członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz dokonuje ich wyboru;
- 3) uchwała budżet oraz kierunki i programy działania LGD;
- 4) przyjmuje roczne sprawozdania z działalności organów LGD;
- 5) udziela absolutorium Zarządowi LGD;
- 6) rozpatruje odwołania członków od uchwał organów LGD ich dotyczących;
- 7) uchwała i zmienia statut;
- 8) podejmuje uchwały w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji;
- 9) określa wysokość składki członkowskiej;
- 10) podejmuje uchwały stosownie do wniosków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i członków;
- 11) podejmuje uchwały o rozwiązaniu LGD i przeznaczeniu jego majątku;
- 12) uchwała i zmienia regulamin Walnego Zebrania Członków, Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 13) uchwała wysokość wynagrodzenia członków Rady i Zarządu;
- 14) przyznaje nagrody i wyróżnienia osobom zasłużonym dla Stowarzyszenia i realizacji obranych przez nie celów;
- 15) uchwała i zmienia kryteria wyboru operacji.

### **§ 13**

1. Walne Zebranie Członków jest zwoływane jako sprawozdawcze raz do roku do 30 czerwca.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, który wysyła zawiadomienia do wszystkich członków o terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad, drogą pisemną, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób, co najmniej 14 dni przed terminem zebrania.
3. Program zebrania jest zamieszczany na stronie internetowej Stowarzyszenia, a projekty uchwał są udostępnione w biurze Stowarzyszenia na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.
4. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie Stowarzyszenia oraz inne osoby zaproszone przez władze Stowarzyszenia.
5. Walne Zebranie Członków pracuje według uchwalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad, może być zmieniony lub rozszerzony przez Walne Zebranie Członków. Porządek obrad nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu, rozwiązania Stowarzyszenia lub przyznawania nagród, a także przyjęcia absolutorium dla Zarządu.
6. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu wybiera Przewodniczącego Walnego Zebrania oraz Sekretarza Walnego Zebrania
7. Do ważności obrad Walnego Zebrania Członków wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia (quorum).

8. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu może odbyć się Walne Zebranie Członków w drugim terminie. Walne Zebranie Członków w drugim terminie władne jest podejmować uchwały, przy obecności co najmniej 25% członków Stowarzyszenia.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania LGD wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy członków Walnego Zebrania.
10. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
11. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.
12. Szczegółowy tryb zwoływania i odbywania posiedzeń określa regulamin Walnego Zebrania Członków.

#### **§ 14**

1. Zarząd może zwołać Walne Zebranie Członków:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej;
  - 3) na wniosek 1/3 ogółu członków.
2. Walne Zebranie Członków odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały Zarządu.

#### **Rada**

##### **§15**

Do wyłącznej kompetencji Rady należy:

- 1) Wybór operacji, ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z art. 34 pkt.3 lit.f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), które mają być realizowane w ramach wdrażania LSR opracowanej przez LGD LSR;
- 2) wybór operacji o których mowa w pkt. 1 dokonywany jest w formie uchwały Rady. Szczegółowy tryb wyboru operacji regulują stosowne procedury.

##### **§ 16**

1. Rada liczy od 7 do 14 członków, w tym Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, określone zgodnie z przepisami krajowymi, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu.
3. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba w razie potrzeby lub na wniosek 1/3 ogólnego składu Rady, który wysyła zawiadomienia do wszystkich członków o terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad, drogą pisemną, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podając proponowany porządek.
4. Rada pracuje na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.

5. Członek Rady, w okresie pełnienia swojej funkcji w Radzie nie może być zatrudniony w Biurze Stowarzyszenia.
6. Członek Rady wyłącza się lub zostaje wyłączony od oceny i wyboru operacji, odwołań od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności. Wyłączenie członka Rady następuje na zasadach określonych w Regulaminie Rady.

## **Zarząd LGD**

### **§ 17**

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania nowych członków Stowarzyszenia, wykreślenia lub wykluczenia członków;
- 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
- 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
- 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
- 5) sprawowanie bieżącego zarządu majątkiem LGD;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Walnego Zebrania;
- 7) występowanie z wnioskiem o zmianę postanowień Statutu;
- 8) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura LGD oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura;
- 9) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD;
- 10) ustalanie regulaminu Biura LGD;
- 11) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami PROW dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR;
- 12) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW;
- 13) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych;
- 14) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020,
- 15) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW, w tym ogłaszanie konkursów na projekty w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji;
- 16) zaciąganie zobowiązań i nabywanie praw majątkowych, w celu realizacji założeń LSR;
- 17) wprowadzanie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju w zakresie określonym w Regulaminie Zarządu;
- 18) uchwalanie i zmiana procedur wyboru operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.



## **§ 18**

1. Zarząd liczy od 5 do 10 członków;
2. Zarząd składa się z Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika, Sekretarza i innych członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie;
3. Stowarzyszenie na zewnątrz reprezentuje Prezes Stowarzyszenia, a w przypadku jego nieobecności lub z innej ważnej przyczyny, jeden z Wiceprezesów Zarządu.
4. Do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo, bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.
5. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub upoważniony przez niego członek Zarządu w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku.
6. Posiedzenie Zarządu może być zwoływane na wniosek dwóch członków Zarządu w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
7. Zarząd pracuje na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.

## **§ 19**

1. Zarząd składa corocznie Walnemu Zebraniu Członków LGD roczne sprawozdanie z wykonania programu LSR oraz z zarządu majątkiem należącym do LGD w terminie do 30 czerwca następnego roku po roku kalendarzowym objętym sprawozdaniem.
2. Na podstawie powyższego sprawozdania Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Uchwała ta podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
3. W przypadku nie udzielenia Zarządowi absolutorium przez Walne Zebranie Członków Zarząd ten sprawuje swoje funkcje, aż do momentu wyboru nowego składu Zarządu przez Walne Zebranie Członków LGD.

## **Komisja Rewizyjna**

### **§ 20**

Do czynności komisji rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej LGD;
- 2) wydanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia;
- 3) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu oraz złożenie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi;
- 4) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że powodują one lub mogą spowodować nieprawidłowość w działaniu LGD;
- 5) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem lub statutem bądź istotnymi interesami działań Zarządu.

### **§ 21**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności LGD.
2. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 3 do 7 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków;
3. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej może brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba w razie potrzeby,
5. Posiedzenie Komisji zwoływane są na wniosek dwóch członków Komisji w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
6. Komisja pracuje na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.

## **Rozdział 5**

### **Majątek LGD**

#### **§ 22**

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, spadków, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Stowarzyszenia, odsetek bankowych od lokat terminowych, stanowiących własność Stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.
2. Stowarzyszenie może otrzymać dotację według zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.
4. Wysokość składek członkowskich i termin ich wpłacania określa Walne Zebranie Członków LGD w drodze uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady dokonywania zmian statutu.**

#### **§ 23**

1. Zmiana postanowień niniejszego Statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków LGD podjętej większością 2/3 głosów obecnych na Walnym Zebraniu Członków.
2. Z wnioskiem o zmianę Statutu występuje Zarząd lub 1/3 członków Stowarzyszenia.

## **Rozdział 7**

### **Likwidacja stowarzyszenia**

#### **§ 24**

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej bezwzględną podjętej większością 2/3 głosów obecnych na Walnym Zebraniu Członków.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.
3. W razie rozwiązania stowarzyszenia w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków LGD, likwidatorami stowarzyszenia są członkowie Zarządu, chyba, że Walne Zebranie Członków w uchwale rozwiązującej postanowi inaczej.
4. Majątek zlikwidowanego stowarzyszenia przeznaczają się na cel określony w statucie lub uchwale Walnego zebrania Członków rozwiązującego stowarzyszenie.
5. Koszty likwidacji pokrywane są z majątku likwidowanego stowarzyszenia.