



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

w ramach projektu grantowego LGD w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Liczba załączników

- - 2 0

*Potwierdzenie złożenia wniosku /pieczęć LGD/
data złożenia, liczba załączników i podpis*

Część A - wypełnia LGD

1. Lokalna Grupa Działania "Pogórze Przemysko - Dynowskie"

2. Nr identyfikacyjny LGD: **062979022**

3. Znak sprawy nadany w LGD:

4. Numer naboru wniosków:

/ 2 0 / G

5. Termin naboru wniosków:

od - - 2 0
do - - 2 0

6. Grantobiorca został wybrany:

TAK NIE

6.1 Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru operacji

- - 2 0

6.2 Numer uchwały

6.3 Liczba punktów przyznanych operacji

6.4 Kwota pomocy ustalona przez LGD dla operacji

 zł

6.5 Poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla operacji

 %

6.7 Wybrana do finansowania w ramach LSR operacja mieści się w limicie środków, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy

TAK NIE

7. Grantobiorca korzystał z doradztwa LGD

TAK NIE

8. Informacje na temat udzielonego doradztwa

Część B - Dane identyfikacyjne

I. Dane identyfikacyjne grantobiorcy

1. Nazwa/ Imię i Nazwisko		2. Numer identyfikacyjny
		<input type="text"/>
		3. Numer NIP
		<input type="text"/>
4. PESEL	5. Seria i numer dokumentu tożsamości	6. Numer w KRS
7. REGON	8. Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ	

9. Typ grantobiorcy

- a) osoba fizyczna
- b) jednostka samorządu terytorialnego
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
- d) organizacja pozarządowa
- e) jednostka organizacyjna związku wyznaniowego, kościoła
- f) inne

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

II. Adres zamieszkania/siedziby osoby prawnej/ oddziału osoby prawnej

1. Województwo		2. Powiat		3. Gmina	
4. Kod pocztowy	5. Poczta		6. Miejscowość		7. Ulica
8. Nr domu	9. Nr lokalu	10. Nr telefonu		11. Nr faksu	
12. e-mail			13. Adres www		

III. Adres do korespondencji (wypełnić jeśli inny niż w punkcie II.)

1. Województwo		2. Powiat		3. Gmina	
4. Kod pocztowy	5. Poczta		6. Miejscowość		7. Ulica
8. Nr domu	9. Nr lokalu	10. Nr telefonu		11. Nr faksu	
12. e-mail			13. Adres www		

IV. Dane osób upoważnionych do reprezentowania grantobiorcy

1. Imię	2. Nazwisko	3. Funkcja
4. Imię	5. Nazwisko	6. Funkcja

V. Dane pełnomocnika grantobiorcy

1. Imię	2. Nazwisko	3. Funkcja	
4. Województwo		5. Powiat	6. Gmina
7. Kod pocztowy	8. Poczta	9. Miejscowość	10. Ulica
11. Nr domu	12. Nr lokalu	13. Nr telefonu	14. Nr faksu
15. e-mail		16. Adres www	

VI. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

1. Imię	2. Nazwisko	3. Funkcja w projekcie
4. Nr telefonu	5. Nr faksu	6. e-mail

VII. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką

1. Nazwa			
2. Województwo		3. Powiat	4. Gmina
5. Kod pocztowy	6. Poczta	7. Miejscowość	8. Ulica
9. Nr domu	10. Nr lokalu	11. Nr telefonu	12. Nr faksu
13. e-mail		14. Adres www	

Część C - Część opisowa projektu

I. Opis projektu planowanego do realizacji w ramach "projektu grantowego LGD"

1. Tytuł projektu

--

2. Cel projektu

--

3. Uzasadnienie zgodności projektu z celem/celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów oraz celami przekrojowymi: *innowacyjność, klimat, środowisko.*

--

4. Uzasadnienie zgodności projektu z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów

--

5. Uzasadnienie zgodności projektu z lokalnymi kryteriami wyboru

5.1. Miejsce zamieszkania lub siedziba Wnioskodawcy
5.2. Wnioskowana kwota
5.3. Wkład własny
5.4. Wsparcie grup defaworyzowanych (<i>wymienić nazwy wspieranych grup zgodnie z LSR</i>)
5.5. Doświadczenie wnioskodawcy
5.6. Promocja obszaru
5.7. Aktywność społeczna mieszkańców

5.8. Obszar oddziaływania operacji

5.9. Korzystanie z doradztwa w biurze LGD

6. Ogólna charakterystyka projektu (Prosimy opisać m.in. dotychczasowe działania/ formy aktywności i inicjatywy podejmowane przez Wnioskodawcę, na jakie potrzeby odpowiada projekt oraz na czym polega projekt i jakie działania chcą Państwo przeprowadzić w ramach jego realizacji. Prosimy o wymienienie grup odbiorców oraz z kim będą państwo współpracować. Jakie korzyści przyniesie realizacja projektu?)

7. Opis działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu

LP.	Nazwa działania	Szczegółowy opis działania
1		
2		
3		
4		

8. Projekt obejmuje zadania inwestycyjne

TAK

NIE

9.1. Wartość wskaźników obowiązkowych do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu

LP.	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Jedn. miary	Wartość docelowa
1	5.1 Liczba szkoleń		szt.	
2	5.1 Liczba osób przeszkolonych (P)		osoby	
	w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)		osoby	

3	5.1 Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych		szt.	
4	5.3 Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim		szt.	
5	5.3, 5.4 Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury		szt.	
6	5.4 Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej		szt.	
7	5.4 Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej		szt.	
8	5.4 Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej		szt.	
9	5.4 Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej		szt.	
10	5.4 Liczba nowych miejsc noclegowych		szt.	
11	5.4 Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		km	
12	5.5.1, 5.5.2 Długość wybudowanych/przebudowanych dróg		km	
13	5.5.1, 5.5.2 Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		osoby	
14	Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6B Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury		osoby	
15	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych		osoby	

9.2. Wartość innych wskaźników do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu

LP.	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Jedn. miary	Wartość docelowa

10. Wskaźniki projektu grantowego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu (wypełnić adekwatnie do ogłoszenia)

LP.	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Jedn. miary	Wartość docelowa

1	Liczba projektów promujących ofertę turystyczną obszaru objętego LSR (wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia 1.2.1 LSR)		szt.	
2	Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR (wskaźnik produktu dla przedsięwzięć 2.2.2 i 2.2.3 LSR)		szt.	
3	Wzrost liczby osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej (wskaźnik rezultatu dla celu szczegółowego 1.2. LSR)		osoby	
4	Liczba wydanych publikacji promocyjnych (wskaźnik rezultatu dla celu szczegółowego 1.2. LSR)		szt.	
5	Liczba imprez promocyjnych (wskaźnik rezultatu dla celu szczegółowego 1.2. LSR)		szt.	
6	Wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty (wskaźnik rezultatu dla celu szczegółowego 2.2. LSR)		osoby	
7	Liczba uczestników projektów popularyzujących dziedzictwo kulturowe obszaru LGD (wskaźnik rezultatu dla celu szczegółowego 2.2. LSR)		osoby	
8	Wzrost liczby osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej (wskaźnik rezultatu dla celu szczegółowego 2.3. LSR)		osoby	

11. Planowane terminy realizacji projektu

Termin rozpoczęcia realizacji projektu (miesiąc i rok)

		-	2	0		
		-	2	0		

Termin zakończenia realizacji projektu (miesiąc i rok)

(Data złożenia wniosku o płatność)

12. Miejsce realizacji projektu

12.1. Województwo		12.2. Powiat		12.3. Gmina	
12.4. Kod pocztowy	12.5. Poczta		12.6. Miejscowość		12.7. Ulica
12.8. Nr domu	12.9. Nr lokalu				

13. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja (wypełnić jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

LP.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane wg ewidencji gruntów i budynków		
	województwo	powiat	gmina	nazwa obrębu ewidencyjnego	nr obrębu	nr działki / nr el. księgi wieczystej
1	2	3	4	5	6	7

II. Plan finansowy

1. Limit pomocy na grantobiorcę na lata 2014-2020 (100 tys. zł)

LP.	Nr umowy powierzenia grantu	Wysokość otrzymanej pomocy
RAZEM Łączna wartość powierzonych grantów		- zł
Pozostały do wykorzystania limit		100 000,00 zł

2. Planowane koszty realizacji grantu

Koszty kwalifikowane planowane do poniesienia (zgodnie z §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia LSR)	
Pozostałe koszty niekwalifikowane	
RAZEM Koszty realizacji zadania	- zł
Wnioskowany poziom dofinansowania (w %)	100,00%
Wnioskowana kwota pomocy w pełnych złotych (koszty kwalifikowane * poziom dofinansowania)	- zł
Wkład własny grantobiorcy	- zł

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który miałyby zostać przelana kwota pomocy z tytułu powierzenia grantu

Nazwa Banku	
Numer rachunku (26 cyfr)	

Część D - Zestawienie rzeczowo - finansowe

LP.	Rodzaj kosztu	Jedn. Miary	Ilość/ Liczba	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	w tym VAT	Koszty kwalifikowane operacji (w zł)	Kwota grantu (w zł)	Wkład własny - koszty kwalifikowane (w zł)	Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj. Parametry charakteryzujące przedmiot (adresy stron internetowych, oferty)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Działanie 1 (nazwa działania)										
1.1										
1.2										
1 ...										
RAZEM Działanie 1					- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	
Działanie 2 (nazwa działania)										
2.1										
2.2										
2. ...										
RAZEM Działanie 2					- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	
Działanie 3 (nazwa działania)										
3.1										

3.2										
3. ...										
RAZEM Działanie 3					- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	
Działanie 4 (nazwa działania)										
4.1										
4.2										
4. ...										
RAZEM Działanie 4					- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	
5	KOSZTY OGÓLNE									
5.1										
5.2										
RAZEM Koszty ogólne					- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	
Wartość projektu/zadania RAZEM					- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	

Część E - Wykaz załączników

LP.	Nazwa załącznika	tak/ ND	Liczba
1	Dokument tożsamości – kopia		
2	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał		
3	Statut osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia		
4	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kopia		
5	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - kopia		
6	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo wniosek o wpis do ewidencji, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów - kopia		
7	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości - kopia		
8	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD		
9	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację projektu jeżeli projekt jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja projektu obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD		
10	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: (kopie)		-
	a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub		
	b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub		
	c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub		
	d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować		
11	Oświadczenie o pomocy de minimis – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD		
12	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania - kopia		
13	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku grantów obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia		

14	Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone - kopia		
15	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu ubiega się o wcześniejsze finansowanie kosztów kwalifikowalnych grantu - kopia		
16	Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		
Inne załączniki			-
17			
..			
..			
RAZEM liczba załączników			0

Część F - Oświadczenia i zobowiązania grantobiorcy

1.	Wnioskuje o powierzenie grantu w wysokości	- zł
	<i>słownie</i>	
2.	Wnioskuje o wypłatę wcześniejszego finansowania w wysokości (nie więcej niż 90% wysokości grantu)	- zł
	<i>słownie</i>	

3.

OŚWIADCZAM, ŻE

- a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy na realizację grantów, w tym związanych z wcześniejszym finansowaniem, określone w ogłoszeniu naboru, LSR oraz wynikające z ustawy z dn. 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378 z późn. zm) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- b) podmiot, który reprezentuję nie wykonuje działalności gospodarczej w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej;
- c) działania objęte niniejszym wnioskiem o powierzenie grantu nie będą współfinansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt.1 rozporządzenia LSR;
- d) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z jego oceną i wyborem, podpisania i realizacji umowy na powierzenie grantu, rozliczenia projektu oraz do celów sprawozdawczych i monitorujących.
Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD Pogórze Przemysko - Dynowskie, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020;
- e) podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014
- f) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885. z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o powierzenie grantu;
- g) Projekt służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej (dotyczy zadań realizowanych w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego oraz budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej)

- h) projekt nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych i nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce (dotyczy zadań realizowanych w zakresie promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych).
- i) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Z 2016 r, poz.1137);
- j) zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom, przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej projektu grantowego LGD, w szczególności kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności;
- k) zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego.
- l) zobowiązuję się do stosowania Księgi Wizualizacji Znaku PROW.
- ł) realizacja projektu nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.
- m) działania objęte wnioskiem są zgodne z działalnością statutową podmiotu podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem zebranych danych osobowych jest LGD „Pogórze Przemysko - Dynowskie” z siedzibą w Nienadowa 502A,
2. podane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane, w związku z udziałem w naborze wniosków o powierzenie grantów, o którym mowa wyżej, przez LGD „Pogórze Przemysko - Dynowskie”,
3. podane dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji projektu grantowego,
4. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania wsparcia w ramach naboru o powierzenie grantu,
5. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do podanych danych osobowych i ich poprawiania.

miejsceowość, data

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Imię i nazwisko/Nazwa, adres zamieszkania/siedziby, oddziału,
PESEL/ NIP

W związku z ubieganiem się przez

Nazwa wnioskodawcy

o powierzenie Grantu, w ramach dofinansowania z EFRROW w zakresie PROW 2014-20, poddziałanie Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych

oświadczam/y, iż realizując powyższe zadanie nie możemy odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie kosztów Grantu.

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach Grantu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.*

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

miejsowość, data

*podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy /
osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie
pomocy / pełnomocnika*

* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)

Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację projektu jeżeli projekt jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja projektu obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie

Imię i nazwisko, adres, numer NIP, seria i nr dokumentu tożsamości /
Nazwa, Adres siedziby, NIP/ REGON¹

Oświadczenie

właściciela / współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację projektu bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli projekt realizowany jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem / współwłaścicielem * nieruchomości zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa / Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

projektu bezpośrednio związanego z ww. nieruchomością polegającego na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu Projektu objętego wnioskiem o powierzenie grantu oraz Projektu Grantowego LGD w zakresie przedmiotu inwestycji, przez okres 5 lat od dnia przyznania płatności końcowej zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17.12.2013 r.

Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD „Pogórze Przemysko - Dynowskie”, Samorząd Województwa Podkarpackiego oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW na lata 2014-2020, z zastrzeżeniem prawa do ich wglądu i poprawy. Ponadto zostałem poinformowany/-a o możliwości przetwarzania moich danych osobowych przez organy audytowe i dochodzeniowe UE i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych UE.

miejsowość i data

podpis właściciela / współwłaściciela * nieruchomości albo
osoby/osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela*
nieruchomości

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL

*Niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie o pomocy de minimis

--

Imię i nazwisko/Nazwa, adres zamieszkania/siedziby, oddziału,
PESEL/ NIP

Oświadczam/y, że:

w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe nie uzyskałem/am pomocy publicznej de minimis.

w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe uzyskałem/am pomoc publiczną de minimis w następującej wielkości

LP	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
RAZEM					

Dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

miejsowość, data

*podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy /
osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie
pomocy / pełnomocnika*

Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu

1. Wniosek składa się z sześciu części oznakowanych literami A, B, C, D, E i F.
2. Część A wniosku wypełnia Lokalna Grupa Działania "Pogórze Przemysko - Dynowskie"
3. W celu prawidłowego wypełnienia formularza wniosku (od części B) należy wypełnić wszystkie pola, wpisując odpowiednie dane lub zaznaczając odpowiedź znakiem X w przypadku pytań zamkniętych. Jeżeli dane pole nie dotyczy należy wstawić „kreskę” lub wpisać „nie dotyczy” lub „0,00” (dotyczy pól z danymi liczbowymi).
4. Wnioskodawca może dodawać wiersze lub rozszerzać komórki w obrębie poszczególnych punktów formularza, jeśli jest to niezbędne do jego wypełnienia, przy zachowaniu jego aktualnego układu. Formularz należy wypełnić w formie elektronicznej i wydrukować.
5. Dane finansowe podawane we wniosku, w tym w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji wyrażone są w złotych. Zaleca się podanie ich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za wyjątkiem wnioskowanej kwoty pomocy, którą należy zaokrąglić w dół do pełnych złotych (obcięcie groszy)
6. Koszty kwalifikowane będą mogły podlegać refundacji jeżeli zostaną poniesione przez Grantobiorców po zawarciu z nimi umów o powierzenie grantu.
7. Do wniosku dołącza się dokumenty zgodnie z listą załączników określoną w części E wniosku, a dołączone do wniosku załączniki winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności wynikającej z części E wniosku.
8. W odniesieniu do poszczególnych załączników wskazanych w formularzu wniosku w odpowiednim polu należy wstawić TAK albo ND (nie dotyczy) oraz w polu Liczba należy wpisać liczbę dokumentów załączonych przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu może dołączyć inne dokumenty, jeżeli wynika to z charakteru realizowanego zadania oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dodatkowe załączniki wymienia się w części E wniosku od punktu 17. W polu "RAZEM liczba załączników" należy wpisać sumę wszystkich dołączonych do wniosku dokumentów. Kopie załączników muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione/ upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy lub notarialnie lub przez podmiot wydający dokument.
9. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:
 - wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o powierzenie grantu albo pełnomocnika podmiotu,
 - wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,
 - załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
10. Wnioski o powierzenie grantu należy składać osobiście lub poprzez upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy osobę w biurze LGD. Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora. Do wniosku należy również dołączyć formę elektroniczną dokumentu w postaci informatycznego nośnika danych (np. płyta CD/DVD). O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do biura LGD. Wnioski nadsyłane pocztą, za pośrednictwem firm kurierskich lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
11. W przypadku wątpliwości w zakresie wypełnienia wniosku, informacji w tym zakresie udziela biuro LGD w ramach bezpłatnie świadczonego doradztwa.
12. Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada Wnioskodawca.